

Утверждаю:

Директор МКОУ «Танрыкуловская СОШ»



Садькова Ф.Г.

Приказ № 211 от 30.08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального казенного образовательного учреждения

« Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа»

Альменевского района Курганской области

« Бороздинская основная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Бороздинская основная общеобразовательная школа» (далее филиал) является филиалом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа» Альменевского района Курганской области.

1.2. Филиал создан на основании Распоряжения Администрации Альменевского муниципального округа № 167-12р от 12 мая 2023г. «О реорганизации МКОУ «Бороздинская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа». Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и Положением о филиале, утвержденным директором Учреждения.

1.3. Полное наименование филиала: «Бороздинская основная общеобразовательная школа» - филиал муниципального казенного образовательного учреждения «Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа» Альменевского района Курганской области.

1.4. Сокращенное наименование – «Бороздинская ООШ » - филиал МКОУ «Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа».

1.5. Фактический адрес нахождения филиала: 641143 Курганская область, Альменевский район, с. Бороздинка, ул. Школьная д 2.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом и ответчиком в суде. Руководитель филиала (заместитель руководителя Учреждения) представляет Учреждение и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несёт Учреждение. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль за деятельностью филиала. Руководитель филиала действует на основе должностной инструкции.

1.8. Имущество филиала является составной частью имущества Учреждения.

1.9. Филиал создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивает Бороздинский фельдшерско-акушерский пункт. Медицинская сестра наряду с заведующим филиала несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинской сестры оказываются бесплатно.

1.11. Организация питания в филиале возлагается на филиал. Питание обучающихся в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений. Контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов, ведение отчетной документации по питанию возлагается на руководителя филиала.

1.12. В филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений, организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.13. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

1.14. Основные цели, задачи, организация образовательного процесса, его участники, управление образовательной организацией, финансово-хозяйственная деятельность ОО, реорганизация и ликвидация ОО изложены в Уставе Учреждения, которым руководствуется в своей деятельности филиал.

Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых уставом Учреждения; реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЛИАЛА

2.1. Общее руководство филиалом в соответствии с Уставом осуществляет руководитель Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание филиала;
- назначает руководителя филиала по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием на работу работников филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение трудовых договоров);

- применяет к сотрудникам филиала меры поощрения и взыскания по представлению руководителя филиала в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников филиала;
- устанавливает надбавки и доплаты работникам;
- организует повышение квалификации работников филиала;
- наделяет филиал по согласованию с Учредителем имуществом Учреждения, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся филиала.

2.2. Непосредственное руководство и управление филиалом осуществляет руководитель, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем с предоставлением доплаты.

Руководитель филиала несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей:

- на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляет частично полномочия юридического лица;
- распоряжается имуществом и средствами филиала;
- организует аттестацию работников филиала;
- осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- формирует контингент обучающихся филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп кратковременного пребывания детьми в соответствии с их возрастом;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного Учреждением имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- представляет Учреждению и общественности отчеты о деятельности филиала.

3. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) филиала данное Положение утрачивает силу.

3.2. Ликвидация филиала может осуществляться

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей законодательству.

- ликвидация сельского образовательного учреждения (филиала) допускается только с согласия схода жителей населённого пункта, обслуживаемого данным учреждением (филиалом).

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

4.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

4.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Учреждения.

5. Перечень видов локальных нормативных актов

5.1. Филиал имеет следующие локальные нормативные акты:

- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Приказы;
- Трудовые договоры;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции и другие документы.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Положению.

5.2. Лица, принимаемые в филиал на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

Утверждаю:

Директор МКОУ «Танрыкуловская СОШ»



Садыкова Ф.Г.

Приказ № 21/1 от 30.08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального казенного образовательного учреждения

«Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа»

Альменевского района Курганской области

«Юламановская средняя общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Юламановская средняя общеобразовательная школа» (далее филиал) является филиалом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа» Альменевского района Курганской области.

1.2. Филиал создан на основании Распоряжения Администрации Альменевского муниципального округа № 185-12р от 25 мая 2023г. «О реорганизации МКОУ «Юламановская средняя общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа» Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и Положением о филиале, утвержденным директором Учреждения.

1.3. Полное наименование филиала: «Юламановская средняя общеобразовательная школа» - филиал муниципального казенного образовательного учреждения «Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа» Альменевского района Курганской области.

1.4. Сокращенное наименование – «Юламановская СОШ » - филиал МКОУ «Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа».

1.5. Фактический адрес нахождения филиала: 641142 Курганская область, Альменевский район, с. Юламаново, ул. Шахты, 11.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом и ответчиком в суде. Руководитель филиала (заместитель руководителя Учреждения) представляет Учреждение и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несёт Учреждение. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль за деятельностью филиала. Руководитель филиала действует на основе должностной инструкции.

1.8. Имущество филиала является составной частью имущества Учреждения.

1.9. Филиал создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивает Юламановский фельдшерско-акушерский пункт. Медицинская сестра наряду с заведующим филиала несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-

профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинской сестры оказываются бесплатно.

1.11. Организация питания в филиале возлагается на филиал. Питание обучающихся в филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений. Контроль качества питания, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов, ведение отчетной документации по питанию возлагается на руководителя филиала.

1.12. В филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений, организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.13. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

1.14. Основные цели, задачи, организация образовательного процесса, его участники, управление образовательной организацией, финансово-хозяйственная деятельность ОО, реорганизация и ликвидация ОО изложены в Уставе Учреждения, которым руководствуется в своей деятельности филиал.

Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определённых уставом Учреждения; реализацию не в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЛИАЛА

2.1. Общее руководство филиалом в соответствии с Уставом осуществляет руководитель Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание филиала;
- назначает руководителя филиала по согласованию с Учредителем;
- осуществляет прием на работу работников филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение с ними трудовых договоров, увольнение (расторжение трудовых договоров);

- применяет к сотрудникам филиала меры поощрения и взыскания по представлению руководителя филиала в соответствии с Трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников филиала;
- устанавливает надбавки и доплаты работникам;
- организует повышение квалификации работников филиала;
- наделяет филиал по согласованию с Учредителем имуществом Учреждения, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся филиала.

2.2. Непосредственное руководство и управление филиалом осуществляет руководитель, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем с предоставлением доплаты.

Руководитель филиала несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей:

- на основании доверенности, выданной директором Учреждения, осуществляет частично полномочия юридического лица;
- распоряжается имуществом и средствами филиала;
- организует аттестацию работников филиала;
- осуществляет подбор, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- формирует контингент обучающихся филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп кратковременного пребывания детьми в соответствии с их возрастом;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного Учреждением имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании;
- представляет Учреждению и общественности отчеты о деятельности филиала.

3. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) филиала данное Положение утрачивает силу.

3.2. Ликвидация филиала может осуществляться

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей законодательству.

- ликвидация сельского образовательного учреждения (филиала) допускается только с согласия схода жителей населённого пункта, обслуживаемого данным учреждением (филиалом).

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ

4.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

4.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Учреждения.

5. Перечень видов локальных нормативных актов

5.1. Филиал имеет следующие локальные нормативные акты:

- Положения;
- Инструкции;
- Правила;
- Приказы;
- Трудовые договоры;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции и другие документы.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Положению.

5.2. Лица, принимаемые в филиал на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Положением.