

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Название учреждения МКОУ «Танрыкуловская средняя общеобразовательная школа» Почтовый адрес 641141, Курганская область, Альменевский район, с. Танрыкулово, ул. Советская.12
Телефон сот. 89080049545

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Садыкова Фарида Гарифулловна _____

Ф.И.О. и официальное название должности педагога- библиотекаря

Юсупова Роза Ямильевна _____

Дата заполнения 02.09.2019г

Печать

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1980

1.2. Этаж 2

1.3. Общая площадь 49 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др. 1 компьютера, 1- МФУ

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой среднее профессиональное

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 5 лет

2.3.1. Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 26 ЛЕТ

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении каждого сотрудника библиотеки-0

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС главного библиотекаря -

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) главного библиотекаря – стимулирующие выплаты

2.6. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) Компьютерные курсы: « Основы работы с компьютером»(36 час.) - 2006г

Курс повышения квалификации «Методики библиотечно-консультационной работы с различными категориями пользователей: юношеством, лицами с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС» (108 часов)- 2020г

2.8. Владение компьютером – да, нет

3. График работы библиотеки:

С 9-00 до 14-00, последний день месяца – санитарный день

4.Наличие нормативных документов:

- 4.1. Положение о библиотеке общеобразовательного учреждения
- 4.2. Правила пользования библиотекой
- 4.3. План работы библиотеки
- 4.4. Должностная инструкция педагога- библиотекаря
- 4.5. Положение о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
- 4.6. Положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями»
- 4.7. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

5.Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет
- 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет
- 5.3. Инвентарные книги- основного фонда, учебников, литературы, полученной в дар, ЦОРов: да, нет
- 5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет
- 5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет
- 5.6. Дневник библиотеки: да, нет
- 5.7. Папка регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет
- 5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет
- 5.9. Папки актов движения фондов: да, нет
- 5.10. Книга инвентарного учета документов на нетрадиционных носителях информации: да, нет

6.Сведения о фонде

- 6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть).
- 6.3 Количество названий выписываемых периодических изданий
 - 6.3.1. Для педагогических работников
 - 6.3.2. Для учащихся _____
 - 6.3.3. Библиотечковедческих
- 6.4 В фонде библиотеки имеется документов на электронных носителях 92

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в Карточках)

- 7.1 Алфавитный каталог 3685
- 7.2 Систематический каталог - _____
- 7.3 Систематическая картотека журналов 57 _____
- 7.4. Картотека учебной литературы 165

8. Виды массовых мероприятий:

8.1 Участие в мероприятиях (конкурсы, викторины, экскурсии, обзоры книжных и журнальных новинок), библиотечные уроки, беседы, уроки-презентации с применением ИКТ, проведение ежегодных открытых уроков чтения.

9. Выставочная работа

- 9.1. Общее количество книжных выставок (за год)- 18
- 9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)
Тематические (патриотическое и нравственное воспитание), выставки новинок, к юбилеям писателей, знаменательным датам и событиям в истории нашей страны

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы: выдача книг и журналов на абонементе, в читальном зале, индивидуальное информирование различных групп читателей по определенным темам, подбор литературы по читательским запросам, выполнение библиографических справок, консультации.

11. Читатели библиотеки

11.1 Количество по группам:

учащихся начальной школы – 34

учащихся основной школы – 33

учащихся средней школы – 3

педагогических работников – 21

12. Перспектива развития:

Пройти курсы повышения квалификации. Освоение новых библиотечных технологий; создание электронных каталогов учебников, литературы; повышение качества работы на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов; создание папки Презентаций; широко использовать Интернет.